

Thuyên chuyển công tác theo nguyện vọng của CB-CC-VC trong và ngoài tỉnh

Viết bởi Administrator

Thứ hai, 08 Tháng 10 2012 11:28 - Lần cập nhật cuối Thứ ba, 09 Tháng 10 2012 21:20

Tiến trình thực hiện

1. Thuyên chuyển công tác của CB-CC-VC trong tỉnh (trước thuộc S):

Bước 1: CC-VC làm đơn xin thuyên chuyển công tác theo nguyện vọng của mình và gửi cho đơn vị đang công tác.

Bước 2: Hội đồng liên tịch nơi CC-VC công tác tổ chức họp xét và thông nhất việc cho chuyển công tác. Gửi biên bản và hồ sơ nhậm công CC-VC đến hội đồng liên tịch thông nhất cho chuyển về S GD&ĐT.

Bước 3: Phòng TCCB (S GD&ĐT) tiếp nhận hồ sơ, thông hợp, phân tích để có cơ sở trình ra Hội đồng xét thuyên chuyển của S.

Bước 4: S GD&ĐT thành lập Hội đồng và tổ chức họp xét cho thuyên chuyển.

Bước 5: Giám đốc S ban hành quyết định thuyên chuyển CC-VC và gửi Quyết định về cơ quan đang công tác.

2. Thuyên chuyển công tác của CB-CC-VC trong tỉnh (ngoài ngành hoặc THCS chuyển đến S)

Bước 1: CC-VC gửi hồ sơ thuyên chuyển công tác theo nguyện vọng của mình đến S GD&ĐT.

Bước 2: Phòng TCCB S kiểm tra thực tế, nhu cầu thực tế. Nếu có nhu cầu, tham mưu cho lãnh đạo S có văn bản tiếp nhận trình UBND tỉnh (qua S Nội vụ).

Thuyên chuyển công tác theo nguyện vọng của CB-CC-VC trong và ngoài tỉnh

Viết bởi Administrator

Thứ hai, 08 Tháng 10 2012 11:28 - Lần cập nhật cuối Thứ ba, 09 Tháng 10 2012 21:20

Bước 3: Sau khi có quyết định điều động của Sở Nội vụ, Giám đốc Sở GD&ĐT ra quyết định tiếp nhận và phân công công tác cho CC-VC.

3. Thuyên chuyển công tác của CB-CC-VC ra ngoài tỉnh chuyên đến ngành giáo dục tỉnh Quảng Nam

Bước 1: CC-VC gửi hồ sơ thuyên chuyển công tác theo nguyện vọng của mình đến Sở GD&ĐT.

Bước 2: Phòng TCCB Sở kiểm tra hồ sơ, nhu cầu thực tế. Nếu có nhu cầu, tham mưu cho lãnh đạo Sở có văn bản tiếp nhận trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

Bước 3: Sau khi có quyết định điều động của Sở Nội vụ, Giám đốc Sở GD&ĐT ra quyết định tiếp nhận và phân công công tác cho CC-VC.

4. Thuyên chuyển công tác của CB-CC-VC ra ngoài tỉnh hoặc ngoài ngành

Bước 1: CC-VC làm đơn xin thuyên chuyển công tác theo nguyện vọng của mình và gửi cho đơn vị đang công tác.

Bước 2: Hội đồng Liên tịch nơi CC-VC công tác tổ chức họp xét và thông nhất việc cho chuyển công tác. Gửi biên bản và hồ sơ nhậm công CC-VC đến Hội đồng Liên tịch thông nhất cho chuyển về Sở GD&ĐT.

Bước 3: Phòng TCCB (Sở GD&ĐT) tiếp nhận hồ sơ, thông hợp, phân tích để có cơ sở trình ra Hội đồng xét cho thuyên chuyển của Sở.

Thuyên chuyển công tác theo nguyện vọng của CB-CC-VC trong và ngoài tỉnh

Viết bởi Administrator

Thứ hai, 08 Tháng 10 2012 11:28 - Lần cập nhật cuối Thứ ba, 09 Tháng 10 2012 21:20

Bổn c 4: Sở GD&ĐT làm công văn cho CC-VC thuyên chuyển, gửi Sở Nội vụ tỉnh.

Hết

- **Điểm ng 1, m c 2:** Sở yêu lý lịch, quy t định tuyền dng, quy t định b nhim vào ng ch, quy t định l ng g n nh t (b n sao), biên b n đng ý cho thuyên chuyển công tác của đ n v CC-VC đang công tác.

- **Điểm ng 2, m c 2:** Sở yêu lý lịch, quy t định tuyền dng, quy t định b nhim vào ng ch, quy t định l ng g n nh t (b n sao), s BHXH (b n sao), công văn đng ý cho thuyên chuyển công tác của UBND huyện hoặc c quan (có th m quy n) n i CC-VC đang công tác.

- **Điểm ng 3, m c 2:** Sở yêu lý lịch, quy t định tuyền dng, quy t định b nhim vào ng ch, quy t định l ng g n nh t, s BHXH (b n sao), công văn đng ý cho thuyên chuyển công tác của c p có th m quy n tỉnh, thành phố n i CC-VC đang công tác.

- **Điểm ng 4, m c 2:** Sở yêu lý lịch, quy t định tuyền dng, quy t định b nhim vào ng ch, quy t định l ng g n nh t, biên b n đng ý cho thuyên chuyển công tác của đ n v CC-VC đang công tác; công văn đng ý cho thuyên chuyển công tác của Sở GD&ĐT, Sở Nội vụ tỉnh CC-VC đang công tác.

- Sở l ng h s : 01 b .

Thời hạn gửi quy t

- **Điểm ng 1 và 2:** H s n p v Sở trong tháng 5 hàng năm. Tháng 6 hoặc tháng 7, Sở t ch c h p xét và ban hành quy t định tuyền chuyển vào đ u tháng 8 hàng năm cho nh ng CC-VC đ c H i đng thng nh t cho chuyển.

Thuyên chuyển công tác theo nguyện vọng của CB-CC-VC trong và ngoài tỉnh

Viết bởi Administrator

Thứ hai, 08 Tháng 10 2012 11:28 - Lần cập nhật cuối Thứ ba, 09 Tháng 10 2012 21:20

- **Điểm tiếp nhận điểm 3:** 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận/cá nhân nộp hồ sơ xin thành lập đơn vị, hợp lý.

- **Điểm tiếp nhận điểm 4:** 02 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận/cá nhân nộp hồ sơ xin thành lập đơn vị, hợp lý.

Thông tin liên hệ

- Họ tên: **Ngô Văn Quý**

- Địa chỉ công quan: 08 Trần Phú, TP Tam Kỳ, Sở GD-ĐT Quảng Nam

- Số điện thoại công quan: 0510.3852674